

DIOを使った応用方法を 身につけるワークショップ



ターゲット
「自己成長(達成感/成長機会)」



自己成長への支援

「小さい成長をアウトプット」「軽めの宿題を出す」成長支援

メンバーの成長を支援する一環で、新卒や中途採用などで入社したばかりのメンバーを対象に、「日々、成長したと思ったことを、どんなに小さなことでもいいので聞かせてください」とヒアリングしています。入社後、半年くらいのインターバルで細かく聞いています。...

The complex block contains a photograph of a man in a white shirt, the 'Leverages Career' logo (a stylized 'LC' in black and orange), and a text box with a title and a paragraph of Japanese text.

※QRコードができない人→「DIO 軽めの宿題」でGoogle検索



ターゲットの小項目

要素分解
(順不同)

いつやる

誰とやる

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	朝(朝会) 約15分	<input type="checkbox"/>	1人
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	週次MTG 約15~30分	<input type="checkbox"/>	2人 - 同僚
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務中 約15~30分	<input type="checkbox"/>	2人 - 上司
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ランチ 約30~60分	<input type="checkbox"/>	3人以上 - 同僚
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	移動中 約15~30分	<input type="checkbox"/>	3人以上 - 上司含む
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	特別時間 2時間~半日	<input type="checkbox"/>	チーム全員

ターゲットとなる小項目を書きましょう

ターゲットの小項目 <input type="text"/>		
要素分解 [階不同]	いつやる	誰とやる
1	朝(朝会) 約15分	1人
2	週次MTG 約15-30分	2人 - 同僚
3	業務中 約15-30分	2人 - 上司
4	ランチ 約30-60分	3人以上 - 同僚
5	移動中 約15-30分	3人以上 - 上司含む
6	特別時間 2時間-半日	チーム全員



まずは一人で記事から

「気になったワード」を選び、6つ書きましょう。

時間

2

分

ターゲットの小項目

要素分解 (順不同)	いつやる	誰とやる
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 朝(朝会) 約15分	<input type="checkbox"/> 1人
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 週次MTG 約15-30分	<input type="checkbox"/> 2人 - 同僚
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 業務中 約15-30分	<input type="checkbox"/> 2人 - 上司
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ランチ 約30-60分	<input type="checkbox"/> 3人以上 - 同僚
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 移動中 約15-30分	<input type="checkbox"/> 3人以上 - 上司含む
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 特別時間 2時間-半日	<input type="checkbox"/> チーム全員

ヒント 直感で選んでください



グループで「気になったポイント」を共有して、理由も説明しましょう

時間 **2** 分

ヒント

正解は特にありません。他の人の意見も聞いて、視野を広げましょう



シートを隣の人と交換してください。



□の列で1つずつランダムにチェックを付けてください。
考えてはいけません！

ターゲットの小項目		自己成長	
要素分解 (順不同)	いつやる	誰とやる	
<input type="checkbox"/> チームで目標をたてる	<input type="checkbox"/> 朝(朝会) 約15分	<input type="checkbox"/>	1人
<input type="checkbox"/> ポスター/冊子を作る	<input checked="" type="checkbox"/> 週次MTG 約15~30分	<input type="checkbox"/>	2人 - 同僚
<input checked="" type="checkbox"/> キャッチコピー	<input type="checkbox"/> 業務中 約15~30分	<input type="checkbox"/>	2人 - 上司
<input type="checkbox"/> 従業員と一緒に考える	<input type="checkbox"/> ランチ 約30~60分	<input type="checkbox"/>	3人以上 - 同僚
<input type="checkbox"/> 個人の目標	<input type="checkbox"/> 移動中 約15~30分	<input checked="" type="checkbox"/>	3人以上 - 上司含む
<input type="checkbox"/> インセンティブ100万	<input type="checkbox"/> 特別時間 2時間~半日	<input type="checkbox"/>	チーム全員

シートを持ち主に返却してください。



まずは一人で、当該の「要素分解」をヒントに「いつやる」「誰とやる」アイデアをポストイットに書きましょう。

時間 **3** 分

ヒント

正解は特にありません。ターゲットの小項目を解決するものを考えましょう



同じ円卓のメンバーで、内容を共有しましょう。
お互いにその内容をもとに別のアイデアも考えてみましょう

時間 **5** 分

ヒント お互いの意見から新しい発想を得ましょう。



種明かし

- 内容の「すべて」を使わず、因数分解する
- 思い込みを排除し、あらゆる可能性から考える
- 発想には「縛り」が必要
- みんなで知恵を出す

