

**重要なことに
時間を使う**

重要なことに時間を使う

概要

詳細

スケジュールに入れる

・重要だと思っていることを先にスケジュールに入れてしまう。
例)ランチ、目標の伝達、振り返りMTG

習慣化する

実行することを小さなタスクレベルに落とし込んで、1ヶ月間の記録を取る

一石二鳥

業務の中で減らせないものに工夫をすることでついでにエンゲージメントUPに繋げる。

	日	月	火	水	木	金	土
	10	11	12	13	14	15	16
GMT+09							
午前7時							
午前8時						読書(チームプレーについて)	
午前9時							
午前10時							
午前11時				やりがいのある仕事について考える			
午後12時		ランチ with XX					
午後1時							
午後2時							
午後3時					評価制度を変える		
午後4時							
午後5時							
午後6時							
午後7時			メンバーで定例食事会				
午後8時							
午後9時							
午後10時							

	月末の到達点	何をする	Daily Check	ネクスト アクション																																			
目標 1	▶	▶	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					▶
1	2	3	4	5	6	7																																	
8	9	10	11	12	13	14																																	
15	16	17	18	19	20	21																																	
22	23	24	25	26	27	28																																	
29	30	31																																					
目標 2	▶	▶	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					▶
1	2	3	4	5	6	7																																	
8	9	10	11	12	13	14																																	
15	16	17	18	19	20	21																																	
22	23	24	25	26	27	28																																	
29	30	31																																					
目標 3	▶	▶	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					▶
1	2	3	4	5	6	7																																	
8	9	10	11	12	13	14																																	
15	16	17	18	19	20	21																																	
22	23	24	25	26	27	28																																	
29	30	31																																					

	月末の到達点	何をする	Daily Check	ネクスト アクション																																			
目標 1	朝の挨拶が 当たり前なる	<ul style="list-style-type: none"> ・自ら率先して挨拶をする ・相手の目を見る 	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7																																	
8	9	10	11	12	13	14																																	
15	16	17	18	19	20	21																																	
22	23	24	25	26	27	28																																	
29	30	31																																					
目標 2			<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7																																	
8	9	10	11	12	13	14																																	
15	16	17	18	19	20	21																																	
22	23	24	25	26	27	28																																	
29	30	31																																					
目標 3			<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7																																	
8	9	10	11	12	13	14																																	
15	16	17	18	19	20	21																																	
22	23	24	25	26	27	28																																	
29	30	31																																					

	月末の到達点	何をする	Daily Check	ネクスト アクション																																			
目標 1	朝の挨拶が 当たり前なる	<ul style="list-style-type: none"> ・自ら率先して挨拶をする ・相手の目を見る 	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7																																	
8	9	10	11	12	13	14																																	
15	16	17	18	19	20	21																																	
22	23	24	25	26	27	28																																	
29	30	31																																					
目標 2			<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7																																	
8	9	10	11	12	13	14																																	
15	16	17	18	19	20	21																																	
22	23	24	25	26	27	28																																	
29	30	31																																					
目標 3			<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7																																	
8	9	10	11	12	13	14																																	
15	16	17	18	19	20	21																																	
22	23	24	25	26	27	28																																	
29	30	31																																					

月 日()の

で一石二鳥を狙う

職務	自己成長	健康
支援	人間関係	承認
理念戦略	組織風土	環境

11月 19日(火)の

子供の予防接種

で一石二鳥を狙う

職務	自己成長	健康
	同時刻にあるイベントの登壇 を後輩に任せる	
支援	人間関係	承認
待合室でできそうなメールの 返信などで仕事を少し手伝う		待合室の時間にチームのメン バー向けに次の成長に承認内 容をまとめる
理念戦略	組織風土	環境

一石二鳥を狙う

まずは一人で

自分のスケジュールから「マネジメント以外の仕事」でこれは外せないというタスクを選択して日付と仕事の内容を書いてみてください。

時間 **1** 分

ヒント

種類は何でも良いです。

マネージャーの仕事を整理

まずは一人で

9つのキードライバーから3つ選択をして、その選択した
ドライバーが向上するように、現在の予定に“やること”を加えて
下の四角に内容を書いてください。

時間 **3** 分

ヒント

重要度は問いません。
点数は今は空欄にしてください。

マネージャーの仕事を整理

隣の人(2~3人)と一緒に
「書いた内容」それぞれを理由とともに
共有してみてください

時間 **3** 分

ヒント 気がついていない仕事があれば追加してもOK

業務を削減する

業務	E Eliminate 削減する/やらない	C Combine 一緒に行う/混ぜる	R Reengagement 効率的な順番にする	S Simplify 簡素化する
				
				
				
				
				

業務を削減する

業務	E Eliminate 削減する/やらない	C Combine 一緒に行う/混ぜる	R Reengagement 効率的な順番にする	S Simplify 簡素化する
<ul style="list-style-type: none"> ・週報・レポート・報告書 ・朝礼、会議 	<ul style="list-style-type: none"> ・書類作成をやめる ・そもそもやらない 			
<ul style="list-style-type: none"> ・製造 検査 ・2つの会議 		<ul style="list-style-type: none"> ・製造と検査を同じ場所できないか ・2つの会議をまとめられないか 		
<ul style="list-style-type: none"> ・決裁 ・営業ルート 			<ul style="list-style-type: none"> ・中間の決裁をなくして直接決裁者へ ・最短の営業ルートを探す 	
<ul style="list-style-type: none"> ・ファイル作成 (見積書、請求書など) ・報告書の記入 				<ul style="list-style-type: none"> ・テンプレートの作成 ・データ入力の自動化