

自分の業務の整理

いろいろな業務の整理方法

概要

詳細

Post It

- ・ Post Itに自分の1週間の仕事を書き出す
- ・ 仕事をまとめながらマネージャーとしての仕事をどのくらいやっているのかをチェックする

緊急度/重要度

- ・ 緊急度と重要度で4象限に分けた一覧に自分の仕事を書き出す
- ・ 緊急度が低いが重要度が高い仕事をどのくらいできているかを確認する

マネージャーの仕事とは？

- ・ マネージャーの仕事を書き出す
- ・ 自分の点数をつけてどのくらいできているかチェックする

理想の時間配分

- ・ 自分が使っている時間を書き出し、理想的な時間と比較をする。

マネジメント業務の理解

	短期	長期
業務	/100点	/100点
組織/人	/100点	/100点

マネージャーが大変な理由

マネージャーの仕事を整理

まずは一人で
自分が考える「マネージャーの仕事」を
ワークシートに合わせて書いてみてください

時間 **2** 分

ヒント

重要度は問いません。
点数は今は空欄にしてください。

マネージャーの仕事を整理

隣の人(2~3人)と一緒に
「マネージャーの仕事」を
共有してみてください

時間 **3** 分

ヒント

気がついていない仕事があれば追加してもOK

マネジメント業務の理解

	短期	長期
業務	目標咀嚼/伝達 トラブル対応 業務管理 /100点	分析/研究/考察 業務変革 資源配分 /100点
組織/人	社内交渉/社内調整 トラブル対応 コミュニケーション /100点	部下育成 権限移譲 制度/評価 /100点

マネージャーが大変な理由

マネージャーの難しさを整理

一人で
4つの象限の点数をそれぞれ100点満点で
つけてみてください

時間 **1** 分

ヒント まずは直感で。

マネージャーの難しさを整理

一人で

「短期の合計」 「長期の合計」
「業務の合計」 「人/組織の合計」
を出してみてください

時間 **1** 分

ヒント

まずは直感で。

マネージャーの難しさを整理

点数を参考にしながら、
マネージャーの
「難しさ」「大変なところ」を書き出してください

時間 **3** 分

ヒント

重要度は問いません。

マネージャーの難しさを整理

隣の人(2~3人)と一緒に
「マネージャーの仕事の難しさ」「大変なところ」
を共有してみてください

時間 **3** 分

ヒント

気がついていない項目があれば追加してもOK

マネージャーの難しさを整理

項目	概要
プレマネバランス	プレーヤーとしても活躍する必要がある
煩雑	(本業とは異なる)管理雑務が多い
多様	老若男女、メンバーの価値観が多様
グレー	白黒はっきりしない判断をすることが多い
突然	準備/教育がない
若年	若くしてマネージャーになってしまった(精神的/能力的)

参考：中原淳「駆け出しマネージャーの成長論」

緊急度

重要度

	高い	低い
高い		
低い		

緊急度

重要度

	高い	低い
高い	トラブル対応 コミュニケーション 目標咀嚼/伝達 社内交渉/社内調整 業務管理	分析/研究/考察 業務変革 資源配分 部下育成 権限移譲 制度/評価
低い	プレイング関連業務	雑用

業務の棚卸し

	仕事の項目	現在かけている 時間配分 (%)	理想的な 時間配分 (%)	ギャップ
業務		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
組織/人		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
		%	%	%
バッファ		%	%	%
	合計	100%	100%	

マネージャーとして
改善のための取り組み

キードライバー	小項目	小項目の説明	人・組織/業務	短期/長期
職務	やりがい	職務内容にやりがいを感じられているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	裁量	職務を遂行する上で必要な裁量が与えられているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
自己成長	達成感	達成感を得られているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	成長機会	能力やスキルを高められているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
健康	仕事量	自分に任せられている仕事量は適切か	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	ストレス反応	頭が重い、イライラする等のストレス反応がでていないか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
支援	職務上の支援	職務を遂行する上で必要なサポートがあるか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	自己成長への支援	自身の成長の手助けをしてくれているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	使命や目標の明示	部署やグループのミッションや目標をわかりやすく伝えているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	同僚からの困難時の支援	自分が困っているときに、同僚は助けてくれるか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
人間関係	上司との関係	上司とは良好な関係が築けているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	仕事仲間との関係	同僚とは良好な関係が築けているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
承認	発言・意見に対する承認	周囲が自分の意見や発言を聞いてくれているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	成果に対する承認	上司や同僚から、成果を認められたり、褒められたりしているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	評価への納得	成果や貢献に見合った評価がされているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
理念戦略	ミッション・ビジョンへの共感	会社の企業理念・経営理念に共感しているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	会社の方針や事業戦略への納得感	会社の方針・戦略に納得できているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	事業やサービスへの誇り	自社で展開する事業やサービスに誇りを感じているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	経営陣に対する信頼	経営陣を信頼しているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
組織風土	キャリア機会の提供	意欲的であれば、会社がチャンスを与えてくれているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	挑戦する風土	失敗したこと以上に、挑戦したことを讃えられる会社か	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	部署間での協力	目標を達成する上で、他部署は協力的であるか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	称賛への妥当性	社内で誰かが称賛されたとき、適切であると感じているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
環境	職場環境への満足度	働きやすい職場環境か	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	ワークライフバランス	必要に応じてライフスタイルにあった働き方ができるか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方
	給与への納得感	働きに見合った給与・ボーナスが支払われていると感じているか	人・組織/業務/両方	短期/長期/両方